**3. Система оценки качества образования.**

Единая методическая тема школы на 2023-2024 учебный год

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.

 -Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.

-Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

-Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

 **АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Отметка о выполнении** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |  |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СП | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорныйнаблюдение, беседа | Завхоз | Совещание при директоре |  |
| 2. | Прием и выбытие из школы | ВыполнениеФедерального закона «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, делопроизводитель, классные руководители | Совещание при директоре |  |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |  |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Отметка о выполнении** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |  |
| 1. | Учет детей от 6 до 18 лет на закрепленной территории | Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет | Сбор данных по общеобразовательному учреждению | Сбор данных, анализ | Заместитель директора, учителя | Банк данных детей, проживающих в населённом пункте |  |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора, дежурные администраторы | Справка, отчеты классных руководителей |  |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | Медицинская сестра | Документация ответственного за питание |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |  |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Методические рекомендации |  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |  |
| 1. | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-11 классы | Предметно-обобщающийконтрольные работы | Заместитель директора  | Справка |  |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |  |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО  | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный,анализ, изучение документации,собеседование | Заместитель директора | Справка |  |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклас-сников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематическийтестирование | Заместитель директора, Педагог-психолог | Совещание при директоре |  |
| 3. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО  | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО | Программа внеурочной деятельности  | Персональныйанализ, изучение документации | Заместитель директора | Методсовет |  |
| 5. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5 класса |  Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование  | Педагог-психолог | Совещание при директоре |  |
| 6. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 класса | Классно - обобщающийСтартовая контрольная работа  | Заместитель директора  | Рассмотрение вопроса на заседаниях методсовета |  |
| **Контроль за школьной документацией** |  |
| 1. | Состояние личных дел учащихся  | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся  | Тематический, беседа | Заместитель директора  | Производствен-ное совещание |  |
| 2. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора | Справка,заседание МС |  |
| 3. | Проверка электронного журнала  | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | Заместители директора | Справка |  |
| 4. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |  |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора  | Анализ на методсовете |  |
| 2. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2024 | Работа классных руководителей по сбору данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора  | Информация в управление образования |  |
| **Контроль за методической работой** |  |
| 1. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Заместитель директора | Банк данных |  |
| **Контроль за воспитательной работой** |  |
| 1. | Работа педагога-психолога, учителя-логопеда на 2023-2024 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Педагог-психолог, учитель-логопед | Персональный, проверка планов | Заместитель директора  | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2023-2024 учебный год |  |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I полугодие | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |  |
| 3. | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся  | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | Классные руководители, педагог-организатор | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директор | Аналитическая справка |  |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора | Аналитическая справка |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Отметка о выполнении** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |  |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Заместитель директора, педагог-психолог | Совещание |  |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора | Совещание при директоре |  |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора | План работы с одаренными детьми |  |
| 5. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация горячего питания учащихся  | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |  |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора  | Справка, методические рекомендации |  |
| 2. | Адаптация обучающихся 1, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 1, 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 1, 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | Классно-обобщающий,посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора, педагог-психолог | Справка |  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |  |
| 1. | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-4 классы | Предметно-обобщающий,посещение уроков, анализ | Заместитель директора  | Справка |  |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |  |
| 1. | Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Проектно-исследовательскаядеятельность учителя на уроке | Персональный,посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | Заместитель директора  | Анализ уроков |  |
| **Контроль за школьной документацией** |  |
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з  | Журналы 2-11 классов | Персональный, проверка журналов,анализ | Заместитель директора | Справка, анализ на совещании классных руководителей |  |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради 5-11 классов | Тематический | Заместитель директора  | Справка |  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |  |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий,наблюдение, собеседование | Заместитель директора  | Совещание при директоре |  |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ  | Тематический | Заместитель директора | Оформленные стенды по ГИА |  |
| **Контроль за методической работой** |  |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,анализнаблюдение | Заместитель директора | Совещание при директоре |  |
| **Контроль за воспитательной работой** |  |
| 1. | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств  | Классные руководители | Тематический | ответственный за питание | Отчет по питанию за I четверть |  |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора  | Информация из ЭлЖур |  |
| 4. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение:категории семьи и социальный состав;социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,отчеты классных руководителей | Заместитель директора, классные руководители | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Отметка о выполнении** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |  |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-10-х классов | Тематически-обобщающий,наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора,классные руководители | Информация из ЭлЖур  |  |
| 3. | Работа с отстающими по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Планы работы с неуспевающими |  |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора | Информация по итогам олимпиад |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |  |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора  | Список аттестующихся |  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |  |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по физике | Успеваемость учащихся 7 кл. | Письменная проверка знаний | Заместитель директора  | Информация из ЭлЖур |  |
| 2. | Результативность обучения«Контрольный устный счет» | Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме» | 2-6 классы | Математический диктант | Заместитель директора  | Справка |  |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |  |
| 1. | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 1-4 классах | Тестирование | Заместитель директора, педагог-психолог  |  Справка |  |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО | Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-9-классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора  | Анализ  |  |
| **Контроль за школьной документацией** |  |
| 1. | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников) | Своевременность оформления записей в электронных журналах  | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов,анализ | Заместитель директора  | Совещание при директоре |  |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора  | Заседание МС |  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |  |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование  | Заместитель директора, педагог-психолог | Заседание МО классных руководителей  |  |
| 2. | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся 9,11 классов | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | Педагог-психолог  | Справка |  |
| 3. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | УчителяКлассные руководители 9-х классов, 11 класса | Персональный,наблюдение,собеседование,анализ | Заместитель директор | Совещание при директоре |  |
| **Контроль за методической работой** |  |
| 1. | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета за 1 четверть  | Работа методического совета | Тематически-обобщающий,анализ,беседа | Заместитель директора  | Заседание методического совета |  |
| 2. | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | Предметно-обобщающий,анализ | Заместитель директора  | Информация  |  |
| 3. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР  | Список аттестующихся учителей |  |
| **Контроль за воспитательной работой** |  |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Педагог-организатор | Информация |  |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директор | Совещание при директоре |  |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители  | Тематический, посещение классных родительских собраний  | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |  |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН  | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорныйнаблюдение, беседа | Завхоз | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ответственный за питание  | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора  | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся 2-11 классов | Итоговый,письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора  | Приказ об итогах 1 полугодия |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |
| 1.2. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программыОрганизация работы по ИИП | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО |  | Наблюдение, анализ,теория | Заместитель директораЗаместитель директора, руководители проектов | Совещание при директореИндивидуальные беседы |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний  | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов,анализ | Заместитель директора  | Информация из ЭлЖур |
| 2. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Системный администратор, заместители директора  | Совещание при директоре |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024 | Работ классных руководителей по сбору данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора  | РИС ГИА-9 |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Эффективность методической работы | Изучение результативности; работы по теме самообразования | Заседание учителей по циклам | Персональный,проверка документации;посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Заместитель директора  | Информация, методический совет |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора  | Информация о выполнении курсовой переподготовки за сентябрь-декабрь 2023 года |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический,наблюдение | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классные руководители | Аналитический | Ответственный за питание | Отчет по питанию за II четверть |
| 4. | Организация работы педагога-психолога | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие | Педагог-психолог | Тематическийпроверка документов | Заместитель директора  | Анализ работы за I-е полугодие  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Отметка о выполнении** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |  |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный,наблюдение, беседа | Завхоз | Совещание при директоре |  |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах  | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, делопроизводитель, классные руководители | Совещание при директоре |  |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Обзорный, наблюдение,беседа | Заместитель директора  | Информация |  |
| 4. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |  |
| 1. | Английский язык | Выявление уровня подготовки учащихся  | 7-8 классы | Предметно-обобщающийписьменная проверка знаний | Заместитель директора | Справка |  |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** |  |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный,изучение документации, собеседование | Заместитель директора | Совещание при директоре |  |
| 2. | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,1-3 класса  | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический.наблюдение, собеседование, анкетирование,изучение программы развития класса | Заместитель директора,классные руководители | Заседание классных руководителей 1-4-х классов |  |
| 3. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов | Собеседование,анализ портфолио  | Заместители директора | Совещание при директоре |  |
| **Контроль за школьной документацией** |  |
| 1. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора | Совещание при директоре |  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |  |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовка ОГЭ  | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора  | Обсуждение на заседаниях МС |  |
| **Контроль за методической работой** |  |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,наблюдение, беседа | Заместитель директора | Обсуждение на заседании МС |  |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,беседа,анализ, | Заместитель директора | Список учителей, проходящих курсовую подготовку в 2022 году |  |
| **Контроль за воспитательной работой** |  |
| 1. | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | Классные руководители | Комплексный,проверка документов | Заместитель директора, ответственный за питание | Банк данных на обучающихся льготных категорий |  |
| 2. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |  |
| 3. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора | Аналитическая справка |  |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители(1-11-х классов) | Тематический, посещение классных родительских собраний  | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |  |
| 5. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка  | Определить:- категорию семьи и социальный состав;- социальную, педагогическую запущенность ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,отчеты классных руководителей | Заместитель директора  | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Отметка о выполнении** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |  |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Заместитель директора, педагог-психолог | Совещание при директоре |  |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях  | Учителя 2-4 классов | Обзорныйпосещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Планы работы со слабоуспевающими |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |  |
| 1. | Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов | Методика организации урока | Работа молодых специалистов на уроке | Персональный,посещение открытых уроков, наблюдение,  | Заместитель директора | Справка,Совещание при директоре  |  |
| 2. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный,анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Справка |  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |  |
| 1. | Результативность обучения | Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку | 3 классы | Предметно- обобщающий, словарный диктант  | Заместитель директора по УВР | Справка |  |
| 2. | Русский язык | Проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Предметно- обобщающий контрольный срез | Заместитель директора | Справка |  |
| 3. | Русский язык | Проверка прочности знаний по теме | 4 классы | Предметно- обобщающий комплексный тест | Заместитель директора | Справка, заседание МС  |  |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** |  |
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов  | Учащиеся 4,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора  | Совещание при директоре |  |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка |  |
| **Контроль за школьной документацией** |  |
| 1. | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний  | Журналы 2-11 классов | Персональный,проверка журналов,анализ | Заместитель директора по УВР  | Совещание при директоре |  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |  |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 класс | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование  | Педагог-психолог | Справка |  |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора | Сбор заявлений на экзамены по выбору |  |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ по русскому языку и математике  | Уровень подготовки учащихся 9 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместитель директора  | Справка |  |
| **Контроль за воспитательной работой** |  |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |  |
| 2. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители | Обзорный,проверка документов | Заместитель директора, социальный педагог | Аналитическая справка |  |
| 3. | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | педагог-организатор | Персональный,посещение кружковых занятий | Заместитель директора, педагог-организатор | Совещание при директоре |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Отметка о выполнении** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |  |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа педагога-психолога и классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора, педагог-психолог | Совещание при директоре |  |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора  | Справка |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |  |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2023 -2024 году. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора  | Справка |  |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов матема-тического цикла | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Заседание МС |  |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классе | Учителя физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |  |
| 5. | Контроль за состоянием преподавания по обществознанию»  | Проверка качества предоставления ОУ  | Учителя обществознания | Персональный,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора  | Справка |  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |  |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по английскому языку | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора | Справка |  |
| 2. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора | Справка |  |
| 3. | Русский язык | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 8 классы | Контрольный срез | Заместитель директора | Справка |  |
| 4. | Математика  | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | 4 классы | Контрольный срез | Заместитель директора  | Справка |  |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |  |
| 1. | Выполнение образовательной программы в 5-11 классах в третьей четвери  | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Электронный журнал 5-11 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора  | Совещание при директоре |  |
| 2. | Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС ООО | Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО | Учебно- методическая база школы | Тематический Анализ, изучение документации | Заместитель директора | Совещание при директоре  |  |
| **Контроль за школьной документацией** |  |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Персональный,анализ | Заместитель директора | Совещание при директоре |  |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за III четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора | Отчёт |  |
| 3. | Документация внеурочной деятельности учителей  | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Тематический,проверка содержания журналов | Заместитель директора  | Аналитическая справка |  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |  |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | ОбучающиесяКлассный руководитель 9 класса | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора | Совещание при директоре |  |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 классах и уровня готовности ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора  |  |  |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ  | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ | Тематический | Заместитель директора  | Оформленные стенды |  |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ по предметам по выбору | Учащиеся 9 класса | Тематический, анализ | Заместитель директора | Справка |  |
| **Контроль за методической работой** |  |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,наблюдение, беседа |  |  |  |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2023 -2024 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора |  Справка |  |
| **Контроль за воспитательной работой** |  |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |  |
| 2. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | Педагог-психолог, классные руководители | Диагностическийконтроль,проверка документации | Заместитель директора  | Аналитическая справка |  |
| 3. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Педагог-психолог, педагоги-организаторы | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора  | Аналитическая справка |  |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Отметка о выполнении** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |  |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | Персональный,анализ, беседа | Заместитель директора  | Направление на ТПМПК |  |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-10 кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора  | Совещание при директоре |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |  |
| 1. | Организация повторения материала в выпускном 9 классе | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Классно-обобщающий,посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора | Обсуждение |  |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и литературного чтения в 1 классе  | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классе | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Административное совещание  |  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |  |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора | Справка |  |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** |  |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)1 классы,5 классы | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио, Собеседование | Заместитель директора  | Справка |  |
| **Контроль за школьной документацией** |  |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 4 классов  | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради 4 классов | Тематический | Заместитель директора  | Справка |  |
| 2. | Проверка электронных журналов 4, 9 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 4,9 классов | Тематический | Заместитель директора  | Справка |  |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |  |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классе | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9 классе | Наблюдение,беседа, проверка тематического планирования | Заместитель директора  | Собеседование |  |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9 класс  | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации  | Педагог- психолог | Справка |  |
| 3. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  | Обучающиеся 9-го класса | Предметно-обобщающий,пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора  | Совещание при директоре |  |
| **Контроль за методической работой** |  |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса | Библиотека | Предметно-обобщающий, анализ | Педагог-библиотекарь | Совещание при директоре |  |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий,анализ | Заместитель директора  | Совещание при директоре |  |
| 3. | План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,анализ | Заместитель директора | Справка |  |
| **Контроль за воспитательной работой** |  |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  IV четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора | Совещание при директоре |  |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины  | Выполнение всеобуча,повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители  | Диагностический,отчеты классных руководителей,проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Совещание при директоре |  |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители (9 класс) | Тематический, посещение родительских собраний | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |  |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5,7,9,10классы) | Тематический, посещение классных часов | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |  |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности  | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора | Аналитическая справка |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | **Отметка о выполнении** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |  |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала  | Ответственные за кабинеты | Обзорныйнаблюдение, беседа | Завхоз | Совещание при директоре |  |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора, педагог-психолог | Совещание при директоре |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |  |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора | Совещание при директоре |  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |  |
| 1. | Результативность обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана  | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический,контрольные работы, срезы | Заместитель директора | Справка |  |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** |  |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе | Классный журнал 1-4 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора | Совещание при директоре  |  |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора | Оформление банка методических находок |  |
| 3. | Проведение ВПР 4-8, 10 классах  |  Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8, 10 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4-8, 10 классах  | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора | Справка |  |
| 4. | Комплексные срезовые работы в 1-4 классах | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-4 классов | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-4 классов | Анализ | Заместитель директора | Справка |  |
| **Контроль за школьной документацией** |  |
| 1. | Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы 1-8,10 классов | Тематический | Заместитель директора | Справка |  |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора  |  Справка |  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |  |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ | Обучающиеся 9 класса | Промежуточный | Заместитель директора | Отчёт |  |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА | Учителя-предметники | Тематический,посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора | Заседание МС |  |
| **Контроль за методической работой** |  |
| 1. | Работа методической службы | Провести анализ методической работы за учебный год | Методический совет | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора | Совещание при директоре |  |
| **Контроль за воспитательной работой** |  |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных  годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, руководитель школьного Музея | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |  |
| 3. | Формирование ЛДП, ЛТО | Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады | Руководитель ЛДП | Тематический, проверка документации | Заместитель директора | Аналитическая справка |  |
| 4. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2023-2024 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,отчеты классных руководителей | Заместитель директора | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных журналов 9-11 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |
| 1 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО  | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2023-2024 учебном году  | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2023-2024 учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора  | Совещание при директоре школы |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Воспитательная работа в ЛДП | Организация воспитательной работы в ЛДП | Начальник ЛДП | Тематический | Заместитель директора | Анализ |
| 2. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагог-психолог | Обобщающий,проверка наличия и содержания анализа каждого классного руководителя | Заместитель директора | Анализ ВР за 2023-2024 учебный год |